

Jobbeschreibung: LB Material

Das sind die Aufgaben

Welche Aufgaben erfüllst du aktuell in deinem Amt?

Beispiel:

- Die Verfügbarkeit des Materials für alle Aktionen sicherstellen
- Das Reparieren/Instandhalten des Materials
- Den Überblick über das Material zu behalten und es zu organisieren
- ggf. den Bestand des Materials anzupassen
- Den Landesschatzmeister zu Investitionen im Bereich Material durch eventuelle Investitionspläne zu beraten
- alle 2 Jahre überarbeiten der Tabelle "entgeltlicher Materialverleih" in Rücksprache mit dem Landesvorstand

Das sind die Rechte und Berechtigungen

Welche Rechte hast du im LV und auf welche Tools hast du Zugriff?

Beispiel:

- Abrechnung von Quartalsabrechnung
- Antragsrecht zur LDV
- Zugriff zur MV
- MS365 Account

Amtsinhaber:innen

Der Inhalt dieses Makros kann nicht angezeigt werden. Entweder bist du nicht eingeloggt, oder das Personenverzeichnis ist deaktiviert. [Bitte logge dich ein](#) bzw. kontaktiere dein Admin-Team.

Der Inhalt dieses Makros kann nicht angezeigt werden. Entweder bist du nicht eingeloggt, oder das Personenverzeichnis ist deaktiviert. [Bitte logge dich ein](#) bzw. kontaktiere dein Admin-Team.

Das sind die Schnittstellen mit anderen

Mit welchen Personen hast außerhalb und innerhalb des LVs Kontakt?

Beispiel:

- alle Menschen, die sich Material ausleihen wollen
- alle Menschen die fachliche Fragen und Probleme allgemein mit Zeltmaterial haben
- der Landesvorstand bzgl. Ressourcen

An diesen Aktionen solltest du teilnehmen

An welchen Aktionen solltest du teilnehmen?

Beispiel:

- Materiallager-Wochenenden
- Aktionen zur Sicherstellung des fachgerechten Umgangs mit Zeltmaterial im LV